

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«ДЕТСКИЙ АВТОГОРОДОК»

Принято на заседании
Педагогического совета

Протокол № 30
от «19» февр. 20 18 г.

Утверждено

Приказом директора МАУДО
«Детский автогородок»

№ 7-09
от «21» февр. 20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном обучении в муниципальном
автономном учреждении дополнительного образования города Новосибирска
«Детский автогородок»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном обучении в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Новосибирска «Детский автогородок» (далее - Учреждение) разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее положение устанавливает правила обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой дополнительной программы.

2. Организация образовательного процесса.

2.1. Индивидуальный учебный план – это план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.2. Индивидуальный учебный план рассматривается как часть дополнительной образовательной программы, форма учебного плана разрабатывается педагогами Учреждения для каждой дополнительной образовательной программы, индивидуальный учебный план разрабатывается как для отдельного обучающегося, так и для группы обучающихся на основе учебного плана Учреждения и в соответствии с конкретной дополнительной образовательной программой.

2.3. Индивидуальный учебный план разрабатывается для:

- категории обучающихся, занимающихся по программам, требующим индивидуальной работы, в том числе ускоренное обучение;
- обучающихся, полностью освоивших программу, желающих продолжить обучение;
- обучающихся с высокой степенью успешности при освоении дополнительных программ, одаренных детей;
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- в связи с иными обстоятельствами.

2.4. Основаниями для объединения обучающихся в учебные группы является совпадение их выбора по содержанию, месту, срокам и другим условиям изучения дополнительной образовательной программы.

2.5. Индивидуальный учебный план фиксирует название предметных областей (направления деятельности) и количество часов на их освоение. При построении индивидуального учебного плана может использоваться модульный принцип, который предусматривает различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, иных компонентов, входящих в учебный план Учреждения.

3. Порядок формирования учебного плана.

3.1. Индивидуальный учебный план по дополнительной образовательной программе разрабатывается педагогическими работниками учреждения с учетом пожеланий обучающихся, родителей, педагогов ОУ, сотрудничающих с Учреждением.

3.2. Индивидуальный учебный план принимается решением педагогического совета Учреждения.

3.3. Форма Индивидуального учебного плана содержит индивидуальное расписание занятий, перечень изучаемых тем, количество часов (в том числе теории и практики), сроки, формы промежуточной и итоговой.

4. Порядок перевода учащихся на обучение по индивидуальному учебному плану

4.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося. В заявлении должен быть указан срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план, а также могут содержаться пожелания обучающегося и родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания дополнительной образовательной программы.

4.2. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются до 15 сентября.

4.3. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора.

4.4. Индивидуальные учебные планы, расписание занятий, количество часов, формы и сроки контроля, ФИО педагогических работников, осуществляющих и контролирующих обучение, оформляются приказом директора.

5. Документация

5.1. Оформление документации осуществляется в установленном порядке в журнале учета работы педагога дополнительного образования отдельным

списком в соответствии с правилами ведения журнала учета работы педагога дополнительного образования.

5.2. Результаты текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации фиксируются в установленном дополнительной образовательной программе порядке, по которой осуществляется обучение по индивидуальному учебному плану.

Индивидуальный учебный план на _____ учебный год.

Название дополнительной образовательной программы

Ф.И. обучающегося _____

Год обучения _____

Количество часов в неделю _____, в год _____

Расписание: день недели _____, время _____

ФИО педагога _____

| № | Тема | Количество часов | | |
|---|------|------------------|----------|-------|
| | | Теория | Практика | Всего |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Сроки и формы промежуточной аттестации обучающегося

| Дата | Форма аттестации | Уровень освоения программы |
|------|------------------|----------------------------|
| | | |
| | | |

Сроки и формы итоговой аттестации обучающегося

| Дата | Форма аттестации | Уровень освоения программы |
|------|------------------|----------------------------|
| | | |
| | | |

ФИО педагога _____

_____ подпись